

KẾ HOẠCH

Thực hiện chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng đề thi cho các học phần triển khai trong học kì I năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quy định thi kiểm tra 2017 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Số lượng học phần triển khai trong năm học 2022 – 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2022 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhà trường xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng đề thi cho các học phần triển khai trong học kì I năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Đảm bảo số lượng câu hỏi trong ngân hàng đề thi theo hình thức thi trắc nghiệm, tự luận và vấn đáp theo tiêu chí kiểm soát chất lượng.
- Nội dung câu hỏi phù hợp với đề cương chi tiết các học phần triển khai trong học kì I năm học 2022 – 2023.
- Chỉnh sửa, loại bỏ những câu hỏi không còn phù hợp trong ngân hàng đề thi đã có tại Trung tâm Quản lý chất lượng (TT.QLCL).
- Bổ sung câu hỏi vào ngân hàng đề thi trắc nghiệm, tự luận và vấn đáp chưa đảm bảo số lượng câu hỏi theo tiêu chí kiểm soát chất lượng.
- Xây dựng ngân hàng đề thi cho các học phần mới, được triển khai trong học kì I năm học 2022 – 2023.
- Cập nhật lại mã học phần mới đối với các học phần triển khai giảng dạy trong học kì I năm học 2022 – 2023.

2. Tiêu chí kiểm soát chất lượng đối với câu hỏi trắc nghiệm, tự luận và vấn đáp

2.1. Đối với ngân hàng đề thi trắc nghiệm

- Số lượng câu hỏi tương ứng với mỗi tín chỉ là 150 câu hỏi/tín chỉ.
- Chọn font chữ và cỡ chữ phù hợp (thường sử dụng font: Times New Roman không dùng những font ít thông dụng, cỡ chữ từ 12pt -13pt).
- Ngân hàng đề thi phân theo phần hoặc chương hoặc có cả phần và chương tùy theo tính chất học phần.
- Ngân hàng đề thi phải thực hiện đầy đủ bảng ma trận ngân hàng đề thi theo biểu mẫu. Các câu hỏi trong ngân hàng đề thi phải rõ ràng, đảm bảo đánh giá được chuẩn đầu ra học phần. Khi soạn ngân hàng đề thi, giảng viên phải tích chọn các mức độ, trung bình, khó, rất khó trong phần mềm.
- Các câu hỏi trong ngân hàng đề thi phải độc lập với nhau, phân bổ trong toàn bộ nội dung và đảm bảo đo lường và đánh giá được mức độ đạt được chuẩn đầu ra của học phần.
- Không nên sử dụng các câu hỏi có đáp án “Cả A, B đều đúng/sai”, “Cả A, B, C đều đúng/sai”, “Tất cả các đáp án trên đều đúng”, “Tất cả các đáp án trên đều sai” ... Nếu bắt buộc phải sử dụng, giảng viên phải tích chọn vào mục “không đảo câu trả lời” trong phần mềm.
- Kiểm soát chỉnh sửa các câu hỏi bị trùng nội dung phương án chọn hoặc có 2 đáp án đúng.
- Đối với câu hỏi dạng bài tập nhóm (câu hỏi cha, con) cần lưu ý: tạo từng bài tập riêng lẻ (Khi xuất file *.Cab phải xuất riêng từng bài tập 1 file *.Cab); không đảo câu hỏi nếu các câu hỏi có liên quan với nhau.
- Nếu trong câu hỏi có dạng hình ảnh thì hình ảnh phải có định dạng *.jpg.

2.2. Đối với ngân hàng đề thi tự luận

- Số lượng câu hỏi có trong ngân hàng đề thi phải đảm bảo đủ số lượng để chọn 5 đề thi theo yêu cầu của Khoa/Trung tâm (ví dụ: Đề thi có 5 câu thì ngân hàng đề thi tự luận phải có ít nhất 25 câu (5 câu x 5 đề thi)).
- Chọn font chữ và cỡ chữ phù hợp (thường sử dụng font: Times New Roman không dùng những font ít thông dụng, cỡ chữ từ 12pt -13pt).
- Biên soạn theo biểu mẫu của TT.QLCL ban hành.
- Ngân hàng đề thi phân theo phần hoặc chương hoặc có cả phần và chương tùy theo tính chất môn học.
- Mỗi câu hỏi có số điểm không quá 3 điểm (trường hợp do tính chất đặc thù của môn học mà câu hỏi bắt buộc phải trên 3 điểm thì phải chia ra các ý nhỏ, các ý độc lập không liên quan đến nhau và mỗi ý nhỏ không quá 3 điểm).

– Các câu hỏi trong ngân hàng đề thi phải rõ ràng, đảm bảo đánh giá được chuẩn đầu ra học phần và phân bổ theo các mức độ dễ, trung bình, khó, rất khó.

– Các câu hỏi độc lập với nhau, câu này không liên quan đến câu kia và phân bổ trong toàn bộ nội dung của học phần.

– Đáp án ngân hàng đề thi tự luận chi tiết đầy đủ nội dung và thang điểm chia nhỏ từ 0.5 điểm trở xuống.

2.3. Đối với ngân hàng đề thi vấn đáp

– Chọn font chữ và cỡ chữ phù hợp (thường sử dụng font: Times New Roman không dùng những font ít thông dụng, cỡ chữ từ 12pt -13pt).

– Biên soạn theo biểu mẫu của TT. QLCL ban hành.

– Các câu hỏi trong ngân hàng đề thi phải rõ ràng, đảm bảo đánh giá được chuẩn đầu ra học phần.

– Các câu hỏi độc lập với nhau, câu này không liên quan đến câu kia và phân bổ trong toàn bộ nội dung của học phần.

– Ngân hàng đề thi vấn đáp có thể soạn ở dạng một bộ ngân hàng đề thi hoặc bộ các đề cố định và đảm bảo:

+ Nếu là ngân hàng đề thi thì số lượng câu hỏi phải đảm bảo chọn ra số lượng đề thi nhiều hơn số lượng người học dự thi ít nhất từ 5 đề thi.

+ Nếu là bộ đề thi cố định thì số lượng đề thi vấn đáp phải nhiều hơn số lượng người học dự thi ít nhất là từ 5 đề thi và mỗi đề thi có thang điểm đủ 10 điểm, có ghi mã đề kèm theo đáp án chấm thi theo từng mã đề thi. Chú ý: trang cuối của đề thi phải có chữ “HẾT”, cách đánh số trang phải theo hình thức $1/n$, $2/n$..., n/n , với n là tổng số trang của đề thi.

+ Trường hợp có nhiều ca thi, đề thi giữa các ca không được trùng lặp, phải đảm bảo cùng thời gian, cùng độ khó, độ phân biệt. Các đề thi tương đương về mức độ kiến thức.

– Đáp án ngân hàng đề thi vấn đáp phải chi tiết đầy đủ nội dung và thang điểm chia nhỏ từ 0.5 điểm trở xuống.

Lưu ý: Trường hợp do đặc thù tính chất môn học mà giảng viên cho người học làm bài trên giấy riêng, giảng viên ra đề cần tham khảo ý kiến của đơn vị tổ chức thi về quy cách thiết kế giấy thi cho hợp lí: trang cuối phải có chữ “HẾT”, cách đánh số trang phải theo hình thức $1/n$, $2/n$..., n/n , với n là tổng số trang của giấy thi, bố trí khoảng trống để người học trả lời, phải có chỗ để đánh phách, rọc phách, có chỗ kí tên của cán bộ coi thi, chấm thi, có chỗ cho người học, giảng viên điền thông tin.

Quy trình thực hiện

Bước 1. Khoa/Trung tâm nhận Kế hoạch “Chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng đề thi cho các học phần triển khai trong học kì I năm học 2022 – 2023 cùng file đính kèm “Thống kê hiện trạng ngân hàng đề thi các học phần triển khai trong năm học”.

Bước 2. Khoa/Trung tâm phân công nhóm giảng viên phụ trách, biên soạn, chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng đề thi theo các tiêu chí kiểm soát chất lượng của Kế hoạch.

– Những ngân hàng đề thi cũ không còn sử dụng, khi thay thế ngân hàng đề thi mới để đưa vào sử dụng phải có giấy đề nghị Trung tâm Quản lý chất lượng hủy ngân hàng đề thi cũ.

– Những ngân hàng đề thi còn đang sử dụng cần chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung,... sau khi hoàn thành phải có biên bản chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung,... ngân hàng đề thi và có chữ ký của Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa/Trung tâm xác nhận.

– Giảng viên được phân công tiến hành biên soạn ngân hàng đề thi và đáp án đảm bảo đúng quy định

Bước 3. TT.QLCL tiếp nhận ngân hàng đề thi (đã được kiểm tra, phê duyệt và có biên bản đính kèm) của Khoa/Trung tâm giao.

Bước 4. TT.QLCL tiến hành kiểm tra ngân hàng đề thi theo các tiêu chí kiểm soát chất lượng, trước khi nhập vào phần mềm phân hệ E (ngân hàng đề thi trắc nghiệm). Đối với đề thi theo hình thức thi tự luận, thi vấn đáp thì kiểm tra theo các biểu mẫu quy định.

Bước 5. Chuyên viên TT.QLCL tiến hành nhập ngân hàng đề thi vào phần mềm phân hệ E.

Bước 6. TT.QLCL xuất lại file ngân hàng đề thi đã nhập về Khoa/Trung tâm kiểm tra, rà soát lại trước khi đưa vào sử dụng chính thức.

3. Công cụ thực hiện

Người thực hiện Hình thức thi		Khoa/Bộ môn/ Giảng viên	TT.QLCL
Tự luận/Trắc nghiệm giấy	Công cụ	Ms Word	Ms Word
	Mục đích sử dụng	Biên soạn ngân hàng đề thi	Lưu trữ, kiểm soát và soạn đề thi theo đề nghị của Khoa
Vấn đáp	Công cụ	Ms Word	Ms Word

Người thực hiện Hình thức thi		Khoa/Bộ môn/ Giảng viên	TT.QLCL
	Mục đích sử dụng	Biên soạn ngân hàng đề thi	Lưu trữ, kiểm soát và soạn đề thi theo đề nghị của Khoa
Trắc nghiệm Online	Công cụ	Phần mềm offline phân hệ O	Phần mềm online phân hệ E
	Mục đích sử dụng	Nhập câu hỏi vào phần mềm và xuất ra file Cab của ngân hàng đề thi.	Nhập file Cab vào phân hệ E để quản lý và trộn đề thi theo đề nghị của Khoa.

4. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	17-20/10/2022	Lập kế hoạch thực hiện chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng đề thi cho các học phần triển khai trong học kỳ I năm học 2022 – 2023	BGH, TT.QLCL
2	21-24/10/2022	Lập kế hoạch triển khai chi tiết cho các học phần Khoa quản lý cần chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung, xây dựng mới theo biểu mẫu đính kèm gửi về TT.QLCL bản cứng và bản mềm qua Egov của chuyên viên TT.QLCL (phụ trách ngân hàng đề thi của Khoa) trước 15 giờ 30 ngày 24/10/2022.	BCN Khoa
3	21-24/10/2022	Khoa/Trung tâm nhận lại ngân hàng đề thi (nếu cần)	TT. QLCL, Giảng viên phụ trách ngân hàng đề thi
4	24/10/2022-10/11/2022	Khoa/Trung tâm tiến hành chỉnh sửa, loại bỏ, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng đề thi cho các học phần triển khai trong học kỳ I năm học 2022 – 2023. Đảm bảo mục tiêu của kế hoạch này (đối chiếu thống kê hiện trạng ngân	Giảng viên phụ trách ngân hàng đề thi

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
		hàng đề thi đính kèm và lưu ý mã học phần có sự thay đổi).	
5	11-20/11/2022	Khoa/Trung tâm phối hợp với chuyên viên của TT.QLCL đưa ngân hàng đề thi các học phần triển khai trong học kỳ I năm học 2022 – 2023 vào sử dụng (tất cả các ngân hàng đề thi đưa vào sử dụng phải được sự phê duyệt của Khoa/Trung tâm theo mẫu 10A, 10B đính kèm).	TT.QLCL, Giảng viên phụ trách ngân hàng đề thi

5. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung

TT.QLCL: là đơn vị đầu mối tổ chức, triển khai, theo dõi, giám sát, kiểm soát và tổng kết quá trình thực hiện kế hoạch theo đúng mục tiêu và tiêu chí đã đặt ra; hướng dẫn Khoa/Trung tâm thực hiện theo các tiêu chí kiểm soát chất lượng câu hỏi; tổng hợp thanh quyết toán cho Khoa/Trung tâm theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Các Khoa/Trung tâm: lập kế hoạch triển khai chi tiết cho từng học phần (theo Phụ lục đính kèm) gửi về TT.QLCL hoặc Egov chuyên viên TT.QLCL (phụ trách ngân hàng đề thi của Khoa), tổ chức thực hiện kế hoạch này và chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung ngân hàng đề thi phù hợp với đề cương chi tiết.

Đề nghị các Khoa/Trung tâm quản lý ngành và các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Chi tiết xin liên hệ thầy Huỳnh Xuân Hiệp, điện thoại số: 0909663556 hoặc email: hiephx@hufi.edu.vn.

Nơi nhận:

- Khoa/Trung tâm (để t/h);
- Lưu: VT, TT.QLCL.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hoàn