

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2017 - 2021

1. Mục đích tự đánh giá

- Tăng cường nhận thức và năng lực triển khai hoạt động kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, đặc biệt với đội ngũ quản lý và phục vụ quản lý cấp trường và cấp khoa.
- Không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện trách nhiệm giải trình với các bên liên quan về thực trạng chất lượng giáo dục và hiệu quả hoạt động của đơn vị.
- Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của CSGD trong giai đoạn 2017 – 2021 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và các tài liệu hướng dẫn:

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;
- Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CSGD được thành lập theo Quyết định số 3308/QĐ-DCT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh, Hội đồng gồm có 25 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 3308/QĐ-DCT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1, 2, 3, 4, 5, 6	Nhóm 1	TC1. Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa; TC2. Quản trị; TC3. Lãnh đạo và quản lý; TC4. Quản trị chiến lược; TC5. Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng; TC6. Quản lý nguồn nhân lực
2	7, 8, 25	Nhóm 2	TC7. Quản lý tài chính và cơ sở vật chất; TC8. Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại; TC25. Kết quả tài chính và thị trường
3	9, 10, 11, 12	Nhóm 3	TC9. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong; TC10. Tự đánh giá và đánh giá ngoài; TC11. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong; TC12. Nâng cao chất lượng.
4	13, 14, 15, 16, 22	Nhóm 4	TC13. Tuyển sinh và nhập học; TC14. Thiết kế và rà soát chương trình dạy học; TC15. Giảng dạy và học tập; TC16. Đánh giá người học; TC22. Kết quả đào tạo
5	18, 19, 20, 23	Nhóm 5	TC18. Quản lý nghiên cứu khoa học; TC19. Quản lý tài sản trí tuệ; TC20. Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học; TC23. Kết quả nghiên cứu khoa học
6	17, 21, 24	Nhóm 6	TC17. Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học; TC21. Kết nối và phục vụ cộng đồng; TC24. Kết quả phục vụ cộng đồng

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần để thực hiện.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	1, 2, 3, 4, 5, 6	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn - Lập danh mục minh chứng - Thu thập, mã hóa minh chứng	- Nhóm CTCT1 - Đơn vị phối hợp cung cấp MC: P. TCHC, TT. TS&TT, TT. QLCL, P. ĐT, P. QLKH&ĐTSĐH	Từ 07/4/2021 đến 25/7/2021	

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
2	7, 8, 25	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn - Lập danh mục minh chứng - Thu thập, mã hóa minh chứng	- Nhóm CTCT2 - Đơn vị phối hợp cung cấp MC: P. KHTC, P. QTTB, TT. TS&TT, P. ĐT, P. QLKH&ĐTSDH, Viện ĐT&HTQT	Từ 07/4/2021 đến 25/7/2021	
3	9, 10, 11, 12	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn - Lập danh mục minh chứng - Thu thập, mã hóa MC	- Nhóm CTCT3 - Đơn vị phối hợp cung cấp MC: TT. QLCL	Từ 07/4/2021 đến 25/7/2021	
4	13, 14, 15, 16, 22	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn - Lập danh mục minh chứng - Thu thập, mã hóa minh chứng	- Nhóm CTCT4 - Đơn vị phối hợp cung cấp MC: TT. TS&TT, P. ĐT, P. QLKH&ĐTSDH, Viện ĐT&HTQT, TT.QLCL, Khoa	Từ 07/4/2021 đến 25/7/2021	
5	18, 19, 20, 23	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn - Lập danh mục minh chứng - Thu thập, mã hóa minh chứng	- Nhóm CTCT5 - Đơn vị phối hợp cung cấp MC: P. QLKH&ĐTSDH	Từ 07/4/2021 đến 25/7/2021	
6	17, 21, 24	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn - Lập danh mục minh chứng - Thu thập, mã hóa minh chứng	- Nhóm CTCT6 - Đơn vị phối hợp cung cấp MC: P. CTSV&TTGD, TT. TS&TT	Từ 07/4/2021 đến 25/7/2021	

4.1. Nhân lực

Ngoài các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách, tùy tình hình thực tế khi triển khai công tác tự đánh giá, có thể huy động thêm nhân viên, giảng viên từ các đơn vị trong Trường. Khi có yêu cầu huy động nguồn nhân lực từ Ban thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách, trưởng các đơn vị trong Trường tạo mọi điều kiện để đáp ứng các yêu cầu liên quan đến công tác tự đánh giá.

CÔNG
TRỊ
ĐẠI
NG NGHI
TP.HỒ

4.2. Cơ sở vật chất

Tận dụng cơ sở vật chất hiện có tại các đơn vị và có thể mua thêm các trang thiết bị cần thiết cho công tác tự đánh giá trên cơ sở kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động tự đánh giá.

4.3. Tài chính

Về kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản sau:

- Chi bồi dưỡng trách nhiệm của Hội đồng, Ban Thư ký, các Nhóm công tác chuyên trách;

- Chi tập huấn, hội nghị, hội thảo;
- Chi thu thập tài liệu và xử lý minh chứng;
- Chi phỏng vấn, điều tra các nhà tuyển dụng;
- Chi viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn;
- Chi vật tư, văn phòng phẩm và chi khác.

Kinh phí từ các nguồn do Nhà trường cấp, trên cơ sở có dự toán cụ thể, hợp lý cho từng công việc.

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài CSGD (nếu cần)

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị/người thực hiện	Dự kiến kết quả
Từ ngày 01/12/2020 đến ngày 03/01/2021	Họp Lãnh đạo Trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD.	BGH TT. QLCL	Dự thảo danh sách thành viên Hội đồng
	Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD.	BGH TT. QLCL P. TCHC	Quyết định
	Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng.	HD TĐG	Biên bản họp
	Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CSGD	Ban Thư ký	Dự thảo kế hoạch

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị/người thực hiện	Dự kiến kết quả
Từ ngày 04/01/2021 đến ngày 14/03/2021	Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan;	Ban Thư ký Các đơn vị	
	Tổ chức tập huấn cho HĐ TĐG, Ban thư ký và các nhóm CTCT về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá	HĐ TĐG	Cung cấp đầy đủ biểu mẫu, hướng dẫn
	Họp Hội đồng tự đánh giá Trường để thông qua: - Kế hoạch tự đánh giá CSGD. - Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của CSGD).	HĐ TĐG	Biên bản họp
	Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tự đánh giá.	BGH TT. QLCL P. TCHC	Kế hoạch TĐG được phê duyệt
Từ ngày 15/3/2021 đến ngày 25/7/2021	Công bố kế hoạch tự đánh giá, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.	HĐ TĐG Ban Thư ký Nhóm CTCT	
	Các nhóm CTCT: - Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. - Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. - Mô tả thông tin và minh chứng thu được. Sắp xếp minh chứng theo thứ tự. - Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá. - Viết báo cáo của từng tiêu chí. - Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn gửi lại cho Ban thư ký.	Nhóm CTCT	Báo cáo các tiêu chuẩn Dự thảo danh mục minh chứng theo tiêu chuẩn

NG
IQC
THỰC PHA
TÍ MINH

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị/người thực hiện	Dự kiến kết quả
	Thống kê cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục	Ban thư ký	Phụ lục 8
Từ ngày 26/7/2021 đến ngày 08/8/2021	Hội đồng tự đánh giá CSGD: - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung. - Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CSGD.	HĐ TĐG	Dự thảo báo cáo TĐG
Từ ngày 09/8/2021 đến ngày 29/8/2021	Hội đồng tự đánh giá CSGD: - Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). - Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.	HĐ TĐG	Dự thảo báo cáo TĐG sau chỉnh sửa
Từ ngày 30/8/2021 đến ngày 12/9/2021	- Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ CSGD. - Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá.	HĐ TĐG	Tổng hợp ý kiến góp ý và giải trình của HĐ TĐG
Từ ngày 13/9/2021 đến ngày 19/9/2021	Hội đồng tự đánh giá CSGD: - Hợp đề tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi tiếp nhận ý kiến của các bên liên quan. - Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối.	HĐ TĐG	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh
	- Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ Trường).	HĐ TĐG TT QLCL	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị/người thực hiện	Dự kiến kết quả
	- Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ GDĐT (Cục QLCL).		
Từ ngày 20/9/2021 đến ngày 14/11/2021	Gửi thẩm định BC TĐG và giải trình/điều chỉnh (nếu có)	HĐ TĐG TT QLCL Trung tâm kiểm định	Bộ hồ sơ ĐGN
Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 12/12/2021	Thành lập Đoàn ĐGN và Khảo sát sơ bộ	HĐ TĐG TT QLCL Toàn Trường Đoàn ĐGN (Trung tâm KĐ)	Bộ hồ sơ ĐGN
Từ ngày 13/12/2021 đến ngày 31/12/2021	Khảo sát chính thức	HĐ TĐG TT QLCL Toàn Trường Đoàn ĐGN (Trung tâm KĐ)	Bộ hồ sơ ĐGN

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2017 – 2021 của Nhà trường, đề nghị các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện theo đúng tiến độ. *km*

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Bộ Công Thương (để b/c)
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TT.QLCL. *✓*

HIỆU TRƯỞNG

km
Nguyễn Xuân Hoàn

THƯƠNG