

Số: 233 /KH-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp “Ngày hội mở - HUIT OPEN DAY”, lần 2 - năm 2024

Nhằm hỗ trợ tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp và giải đáp một cách toàn diện cho các thí sinh trước kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm 2024; Giới thiệu các ngành đào tạo, các vấn đề nhân sự, việc làm dành cho các em học sinh Trung học phổ thông. Trường đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh (HUIT) tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp – “Ngày hội mở - HUIT OPEN DAY”, lần 2 - năm 2024 dành cho các em học sinh, các thầy, cô giáo và phụ huynh ở các trường THPT tới tham gia tại trường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của xã hội, học sinh phổ thông về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT; định hướng cho học sinh có sự lựa chọn ngành, nghề phù hợp sức học, năng lực, sở trường, điều kiện hoàn cảnh gia đình, nhu cầu xã hội;
- Giúp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh, học sinh tiếp cận sớm các thông tin liên quan đến tuyển sinh đại học năm 2024; chính sách đối với người học, cơ hội việc làm, xu hướng thị trường lao động và nhu cầu sử dụng lao động...; để học sinh có cơ hội tìm hiểu, trải nghiệm về môi trường đại học, trải nghiệm về HUIT ngay tại Ngày hội;
- Định hướng, hướng nghiệp cho các thí sinh có nhu cầu tìm hiểu thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo của HUIT năm 2024; cung cấp thông tin xét tuyển cho đối tượng là thí sinh và phụ huynh quan tâm tới hệ đại học chính quy của HUIT;
- Thực hiện truyền thông thương hiệu “trường đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh”.

##### 2. Yêu cầu

- Ngày hội "Tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp" năm 2024 được tổ chức tạo điểm nhấn nhằm thu hút sự tham gia của đông đảo học sinh.
- Nội dung chương trình Ngày hội phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức; bảo đảm an ninh, an toàn, trật tự xã hội.

#### II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ 07h00 đến 17h00 ngày 21 tháng 04 năm 2024

##### 2. Thành phần:

- Khách mời: Ban giám hiệu, giáo viên, phụ huynh và học sinh ở các trường THCS, THPT thuộc các tỉnh - thành: TP. Hồ Chí Minh, Bà Rịa – Vũng Tàu, Long An, Bến Tre, Tây Ninh, và một số tỉnh lân cận;



- Quý phụ huynh, học sinh có nguyện vọng tham gia;
- Các Khoa đào tạo trong Nhà trường;
- Ban Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 của nhà trường;
- Các Doanh nghiệp tham gia tài trợ chương trình (nếu có).

### **3. Các nội dung hoạt động**

#### **3.1. Hoạt động trải nghiệm**

Thầy cô, học sinh và phụ huynh tham quan và trải nghiệm thực tế tại khu vực triển lãm (gian hàng), cơ sở thực hành, các phòng thực hành tin học, trung tâm mô phỏng và thư viện trường, cụ thể:

+ Khu vực triển lãm (gian hàng): Trải nghiệm các điểm nổi bật, các sản phẩm thực tế; tham gia tư vấn chi tiết về ngành, nghề tại mỗi gian hàng riêng biệt.

+ Cơ sở thực hành (Cơ sở 93 Tân Kỳ Tân Quý): Trải nghiệm thực hành quy trình sản xuất công nghiệp, tạo ra sản phẩm thực tế; các trang thiết bị hiện đại, tiệm cận doanh nghiệp tại các phòng thí nghiệm chuyên ngành.

+ Các phòng thực hành tin học: Trải nghiệm không gian trang thiết bị hiện đại, trải nghiệm làm sinh viên IT với các bài code đơn giản (thực hiện và có kết quả tại chỗ).

+ Trung tâm mô phỏng: Trải nghiệm không gian kế toán mô phỏng (thực hành sổ sách kế toán, phần mềm kế toán), thị trường chứng khoán, sàn giao dịch thực tế, thực hành phân tích dữ liệu cho tài chính kế toán.

+ Thư viện: Trải nghiệm đọc sách, mượn sách trong không gian thư viện hiện đại, khu vực học tập và làm việc nhóm thuận tiện, “Đà Lạt thu nhỏ” trong trường đại học.

#### **3.2. Tư vấn chung, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu HUIT**

Thầy cô, học sinh và phụ huynh tham gia tại Hội trường C theo nhóm với sự điều phối của Ban tổ chức. Tại Hội trường C, Ban tư vấn sẽ tư vấn trực tiếp các thông tin chung về kỳ thi tốt nghiệp THPT; Kiến thức về chăm sóc sức khỏe mùa thi; Tư vấn về nhu cầu nhân sự, việc làm của thị trường; Giới thiệu các thông tin chung về trường đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **3.3. Tư vấn chọn ngành nghề phù hợp với khả năng, năng lực bản thân**

Căn cứ trên nhu cầu cá nhân, quý thầy cô, học sinh và phụ huynh lựa chọn và đặt câu hỏi với các chuyên gia từng ngành tại các gian hàng.

#### **3.4. Ký kết hợp tác với các Trường THPT**

Triển khai ký kết hợp tác với các đối tác là các trường THPT trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh và các tỉnh.

### **4. Quy mô: Trên 3000 học sinh**

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Theo dự trù kinh phí của Trung tâm tuyển sinh và truyền thông năm học 2023 – 2024 đã được Hiệu trưởng phê duyệt (nếu phát sinh kinh phí ngoài dự trù thì phải được sự đồng ý của hiệu trưởng).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban chỉ đạo**



1.1.	PGS.TS Nguyễn Xuân Hoàn	- Hiệu trưởng	Trưởng ban
1.2.	TS. Bùi Hồng Đăng	- Phó Chủ tịch phụ trách Hội đồng trường	Phó ban
1.3.	TS Thái Doãn Thanh	- Phó hiệu trưởng	Phó ban
1.4.	PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh	- Phó hiệu trưởng	Phó ban

## 2. Ban tổ chức

2.1.	TS Thái Doãn Thanh	- Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.2.	ThS Phạm Thái Sơn	- GD. TT TS&TT	Phó ban
2.3.	TS Nguyễn Văn Khả	- PGD. TT TS&TT	Phó ban TT
2.4.	TS Phan Xuân Cường	- TP CTSV&TTGD	Thành viên
2.5.	ThS Nguyễn Minh Ngọc	- Bí thư ĐTN	Thành viên
2.6.	ThS Bùi Chí Hiếu	- TP TC-HC	Thành viên
2.7.	ThS Phạm Xuân Đông	- TP KTTC	Thành viên
2.8.	TS Dương Hồng Quân	- Trưởng phòng QTTB	Thành viên
2.9.	ThS Nguyễn Thị Thuý Hà	- GD TT. TT&TV	Thành viên
2.10.	TS Tiền Tiến Nam	- GD TT. TN&TH	Thành viên
2.11.	PGS. TS Ngô Thanh An	- Trưởng khoa CNHH	Thành viên
2.12.	PGS. TS Lê Nguyễn Đoàn Duy	- Trưởng khoa CNTP	Thành viên
2.13.	PGS. TS Phạm Huy Hoàng	- PTK khoa CN Cơ khí	Thành viên
2.14.	TS Ông Lê Thành Tới	- PTK khoa Điện-ĐT	Thành viên
2.15.	TS Cao Xuân Thủy	- TK Du lịch&AT	Thành viên
2.16.	TS Phạm Hồ Mai Anh	- Trưởng khoa May&TT	Thành viên
2.17.	PGS. TS Nguyễn Tấn Phong	- Trưởng khoa SH&MT	Thành viên
2.18.	TS Trần Tín Nghị	- Trưởng khoa NN	Thành viên
2.19.	TS Nguyễn Thanh Long	- PTK khoa CNTT	Thành viên
2.20.	PGS. TS Trần Phước	- Trưởng khoa TC-KT	Thành viên
2.21.	TS Phan Thị Thu Thúy	- PTK khoa CT-L	Thành viên
2.22.	ThS Bùi Minh Nhật Uyên	- Phó Bí thư ĐTN	Thành viên
2.23.	Các chuyên viên TT TS&TT		Thành viên

## 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

### 3.1. Trung tâm tuyển sinh và truyền thông

- Lập kế hoạch và phối hợp các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức chương trình;
- Liên hệ, phối hợp với các trường THPT trong việc đưa đón học sinh đến tham dự ngày hội; Sắp xếp, bố trí phương tiện đưa học sinh đến trường theo đúng kế hoạch (đối với học sinh trường THPT từ trên 10 km nhà trường tổ chức xe đưa đón);
- Lập bảng dự trù kinh phí cho chương trình;
- Gửi thư mời và là đầu mối tiếp nhận đăng ký tham gia của các trường THPT;
- Lập danh sách & chủ trì tiếp đón, tổ chức tham quan cho các đoàn ở các trường THPT tham gia;
- Tổng hợp, bố trí, sắp xếp thời gian cụ thể cho từng hoạt động;





- Chuẩn bị nội dung, nhân sự thực hiện phần tư vấn tập trung;
- Tổ chức triển khai công tác chuẩn bị trước ngày hội và rút kinh nghiệm sau khi hoàn thành chương trình;
- Tổ chức truyền thông: trước trong và sau khi diễn ra ngày hội;
- Dự thảo các bản ký kết hợp tác;
- Thực hiện công việc theo kế hoạch được phân công.

### **3.2. Ban Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024**

Bố trí nhân sự phù hợp với nội dung tư vấn tại các khu vực phân công

### **3.3. Các khoa đào tạo và Trung tâm thí nghiệm, thực hành**

- Triển khai phổ biến và truyền thông rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức chương trình Ngày hội đến toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trường qua các trang fanpage, website của khoa;
- Phân công cán bộ có trách nhiệm tiếp đón, giới thiệu giao lưu, giải đáp với học sinh về ngành nghề đào tạo, cơ sở vật chất, nguồn lực, môi trường học tốt;
- Bố trí chuyên gia tư vấn chuyên sâu về ngành nghề đào tạo cho học sinh tại gian hàng;
- Tổ chức gian hàng, phòng trưng bày sản phẩm đào tạo, kết quả nghiên cứu khoa học, các đặc trưng thế mạnh về ngành nghề đào tạo;
- Tổ chức các nhóm thực hành thực tế, trải nghiệm thực tế tại các phòng thí nghiệm, xưởng thực tập, phòng thực hành, khu mô phỏng;
- Mời đại diện doanh nghiệp, cựu sinh viên của trường để giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm;
- Lập danh sách cán, bộ, giảng viên tham gia đón tiếp các đoàn gửi về ban tổ chức chương trình.

### **3.4. Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra giáo dục**

- Huy động sinh viên tham gia hỗ trợ ngày hội: tham gia các hoạt động và phục vụ việc tiếp đón, hướng dẫn các đoàn đến tham dự ngày hội, trực ở một số điểm cố định theo sự phân công của Ban Tổ chức;
- Tuyên truyền rộng rãi mục đích, ý nghĩa và các hoạt động của ngày hội.

### **3.5. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên**

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tại Hội trường C;
- Tổ chức một số hoạt động vui chơi ngoài trời; giao lưu văn nghệ tại các khu vực trưng bày, phòng thí nghiệm;
- Chủ trì các hoạt động thông qua các câu lạc bộ nhằm kích thích các em học sinh có câu hỏi hay về trường, ngành đào tạo;
- Tổ chức gian hàng giới thiệu các câu lạc bộ, đội nhóm và các hoạt động ngoại khóa tại trường; Tạo hoạt động thu hút học sinh tương tác vào các trang truyền thông của trường;
- Triển khai phổ biến và truyền thông rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức chương trình Ngày hội tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp – Ngày hội mở lần 2, năm 2024 đến



toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên Trường qua các trang Fanpage của Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên.

### 3.6. Phòng Quản trị Thiết bị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, máy lạnh, hệ thống điện đảm bảo hoạt động xuyên suốt trong thời gian tổ chức;
- Bố trí nhân viên trực và hỗ trợ đầu nối hệ thống điện tại các gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp.
- Chuẩn bị nước uống và các vật dụng cần thiết cho các đơn vị thực hiện (Theo đề nghị của các đơn vị)

### 3.7. Phòng tổ chức – hành chính

- Bố trí nhân viên mở cửa, trực và đảm bảo an ninh các khu vực tổ chức;
- Bố trí nhân viên điều phối xe trong sân trường, xe các đoàn tham gia, xe đại biểu tham dự, ...

### 3.8. Phòng kế hoạch tài chính

- Thực hiện tạm ứng, thanh toán các khoản chi trong chương trình theo dự trù kinh phí đã duyệt;
- Tư vấn, hỗ trợ các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

Lưu ý: trong quá trình thực hiện chương trình nếu các Khoa, Phòng, Đoàn, Hội, các trường THPT cần hỗ trợ, gửi danh sách và biết thêm thông tin liên hệ cô Dương Thị Xuân Lợi, chuyên viên trung tâm tuyển sinh và truyền thông, điện thoại: 0908700312, Email:loidtx@huit.edu.vn)

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp: “Ngày hội mở - HUIT OPEN DAY”, lần 2 - năm 2024, yêu cầu các cá nhân và đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

#### Nơi nhận:

- Đăng egov;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TS&TT. ✓



Nguyễn Xuân Hoàn