

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng  
Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 901/QĐ-TTg ngày 23/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 1113/QĐ-BCT, ngày 14 tháng 06 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp.HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. HCM;

Căn cứ Quyết định số 1829/QĐ-DCT ngày 14 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp.HCM về việc thành lập Hội đồng Đảm bảo Chất lượng Trường Đại học Công nghiệp thực phẩm Tp. HCM

Xét đề nghị của Trưởng Phòng KT&ĐBCL,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị và các thành viên Hội đồng Đảm bảo Chất lượng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCL. ✓



*Nguyễn Xuân Hoàn*

## QUY ĐỊNH

### Quy chế hoạt động của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng

#### Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 100/QĐ-DCT ngày 14 tháng 10 năm 2018 của*

*Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp thực phẩm TP. HCM)*

Văn bản này quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh (gọi tắt là Hội đồng ĐBCL) và được áp dụng trong toàn Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh với những điều khoản như sau:

#### **Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ**

##### **1. Chức năng**

Hội đồng Đảm bảo Chất lượng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh về các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD), nhằm duy trì và không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh.

##### **2. Nhiệm vụ**

a) Tư vấn về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật Giáo dục Đại học và các quy định liên quan đến Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;

c) Tư vấn xây dựng chiến lược và kế hoạch đảm bảo chất lượng hàng năm của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh; giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch này;

d) Thành lập các đoàn đánh giá ngoài đánh giá đồng cấp đối với chương trình đào tạo và thông qua kết quả đánh giá ngoài đồng cấp đối với chương trình đào tạo;

e) Tư vấn xây dựng các chương trình/dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục, chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế;

f) Tư vấn các vấn đề khác liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh.

## **Điều 2: Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng ĐBCL**

1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng ĐBCL và có các nhiệm vụ sau đây:

- a) Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng ĐBCL;
- b) Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng ĐBCL;
- c) Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng ĐBCL;
- d) Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;
- e) Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác ĐBCLGD;
- f) Quyết định thành lập các đoàn đánh giá ngoài đánh giá đồng cấp đối với chương trình đào tạo;
- g) Quyết định công nhận kết quả đánh giá ngoài đồng cấp đối với chương trình đào tạo;
- h) Phê duyệt các chương trình/dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục; chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế;
- i) Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng ĐBCL.

2. Phó chủ tịch chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công như sau:

- a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng ĐBCL khi được ủy quyền;
- b) Phó chủ tịch có nhiệm vụ thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng ĐBCL.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng có nhiệm vụ sau đây:

- a) Báo cáo trước Hội đồng ĐBCL kết quả các hoạt động ĐBCL của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh;
- b) Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác ĐBCL.

4. Ủy viên Hội đồng

- a) Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng ĐBCL, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của các cuộc họp;
- b) Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại

kỳ họp của Hội đồng;

c) Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về công tác lưu trữ và bảo mật của Nhà nước.

5. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đơn vị thường trực của Hội đồng ĐBCL, cử 1 thành viên làm ủy viên thư ký của Hội đồng, có nhiệm vụ giúp Hội đồng ĐBCL chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng ĐBCL; tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phiên họp gần nhất của Hội đồng ĐBCL; các việc liên quan khác do Hội đồng ĐBCL giao.

### **Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng ĐBCL**

1. Hội đồng ĐBCL họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp Hội đồng ĐBCL được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng ĐBCL tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng ĐBCL.

3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, thường trực của Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên, chậm nhất là 5 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho thường trực Hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng.

4. Hội đồng ĐBCL làm việc theo nguyên tắc dân chủ; các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng;

5. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng thông qua ủy viên thư ký.

### **Điều 4. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng ĐBCL**

1. Thành viên Hội đồng được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo quy định của Nhà nước và Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng ĐBCL;

2. Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng ĐBCL;

3. Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng ĐBCL;

được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong những vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình;

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh xem xét, sửa đổi và bổ sung.

U.S. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
  
  
*Nguyễn Xuân Hoàn*