

Số: 3506/QĐ-DCT

QUYẾT ĐỊNH

v/v ban hành Quy định về phân loại trình độ đầu vào và công nhận kết quả chuyển đổi các học phần Anh văn đối với sinh viên đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg ngày 23/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-TTg ngày 01/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 24/7/2023 của Hội đồng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-TTg ngày 23/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 54/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 3504/QĐ-DCT ngày 17/8/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về chuẩn đầu ra ngoại ngữ, công nghệ thông tin đối với sinh viên, học viên Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Trưởng khoa Khoa Ngoại ngữ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phân loại trình độ đầu vào và công nhận kết quả chuyển đổi các học phần Anh văn đối với sinh viên đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh (Quy định đính kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *hđ*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT, ĐT, KNN.

Uđ **HIỆU TRƯỞNG**

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh

QUY ĐỊNH

Về phân loại trình độ đầu vào và công nhận kết quả chuyển đổi
các học phần Anh văn đối với sinh viên đại học hệ chính quy
tại Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành theo Quyết định số 3506/QĐ-DCT, ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Hiệu
trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác tổ chức đánh giá và phân loại trình độ Anh văn đầu vào; điều kiện miễn thi phân loại đầu vào, miễn học, ghi điểm học phần Anh văn sơ cấp, Anh văn 1, Anh văn 2, Anh văn 3 đối với sinh viên đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh trừ ngành Ngôn ngữ Anh.

3. Đối với các sinh viên thuộc các lớp Chương trình chuẩn quốc tế, Chương trình liên kết quốc tế, Nhà trường ban hành quy định riêng để bảo đảm đạt chuẩn đầu vào ngoại ngữ của từng chương trình.

Điều 2. Tiêu chí phân loại trình độ Anh văn đầu vào

Căn cứ phân loại trình độ Anh văn đầu vào với sinh viên thuộc chương trình đào tạo có yêu cầu chuẩn đầu ra là tiếng Anh dựa trên một hoặc nhiều tiêu chí, bao gồm:

- Phân loại dựa trên điểm thi tốt nghiệp THPT Quốc gia môn tiếng Anh tại năm nhập học;
- Phân loại dựa trên Khung năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Phân loại dựa trên Chứng chỉ Ngoại ngữ Quốc tế;
- Phân loại dựa trên kết quả kiểm tra Anh văn đầu khóa tại Trường.

Việc phân loại cụ thể trong số các tiêu chí trên đây có thể thay đổi theo từng khóa tuyển sinh.

Chương 2

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 3. Điều kiện xét miễn kiểm tra Anh văn đầu vào

Sinh viên đáp ứng một trong các điều kiện sau được miễn kiểm tra Anh văn đầu vào:

1. Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh còn hiệu lực đã quy định tại Điều 6 của Quy định này.



2. Sinh viên đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi tiếng Anh bậc THPT cấp tỉnh, thành phố trở lên trong vòng hai năm cho đến thời điểm nhập học.

3. Sinh viên đã tốt nghiệp đại học một ngành đại học khác.

4. Sinh viên đạt điểm thi tốt nghiệp THPT Quốc gia môn tiếng Anh tại năm nhập học lớn hơn hoặc bằng 5,0.

Điều 4. Tổ chức kiểm tra trình độ Anh văn đầu vào đối với trình độ đại học

1. Nhà trường thành lập Hội đồng kiểm tra Anh văn đầu vào cho sinh viên đại học mới nhập học.

2. Kết quả kiểm tra phân loại trình độ Anh văn đầu vào được sử dụng làm căn cứ để Nhà trường phân loại, xếp lớp học Anh văn thuộc chương trình đào tạo ngoại ngữ bắt buộc.

3. Sinh viên sẽ đăng ký vào các học phần Anh văn trong chương trình đào tạo dựa trên kết quả kiểm tra Anh văn đầu vào.

4. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm lên kế hoạch tổ chức kiểm tra phân loại trình độ Anh văn đầu vào, xếp lịch thi, phân công cán bộ coi thi.

5. Trung tâm Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm tổ chức thi, chấm thi, đồng bộ điểm vào hệ thống.

6. Khoa Ngoại ngữ chịu trách nhiệm:

- Biên soạn, duyệt ngân hàng câu hỏi/đề thi trắc nghiệm;
- Nội dung kiểm tra: kiến thức tiếng Anh cơ bản, tập trung vào các phần ngữ pháp, từ vựng, đọc hiểu và xây dựng câu, sửa lỗi sai, không kiểm tra phần Nghe – Nói.

7. Hình thức kiểm tra: sinh viên làm bài kiểm tra trắc nghiệm trên máy tính.

Điều 5. Tổ chức lớp học Anh văn đối với trình độ đại học

1. Đối tượng bắt buộc đăng ký học phần Anh văn sơ cấp:

- Sinh viên không được miễn thi theo quy định Điều 3 của Quy định này;
- Sinh viên không dự kiểm tra phân loại trình độ Anh văn đầu vào;
- Sinh viên dự thi phân loại đầu vào có kết quả dưới 5 điểm.

2. Sinh viên tham dự kỳ thi phân loại đầu vào có kết quả kiểm tra Anh văn đầu vào ≥ 5 điểm sẽ đủ điều kiện đăng ký vào các lớp Anh văn 1.

3. Khoa Ngoại ngữ chịu trách nhiệm xây dựng Chương trình giảng dạy, giáo trình, đề cương học phần Anh văn sơ cấp, Anh văn 1, Anh văn 2, Anh văn 3.

4. Khoa Ngoại ngữ, Trung tâm Ngoại ngữ phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các lớp học Anh văn cho sinh viên theo đúng chức năng và nhiệm vụ được giao.

5. Khoa Ngoại ngữ chịu trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất và thực hiện các chương trình đào tạo Anh văn không chuyên, giải quyết các trường hợp phát sinh ngoài các nội dung trong quy định này.

Điều 6. Điều kiện miễn học, miễn thi và công nhận kết quả Anh sơ cấp, Anh văn 1, Anh văn 2, Anh văn 3

Sinh viên được xét miễn học, miễn thi học phần Anh văn và được công nhận chuyển điểm nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

1. Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP), hoặc các chứng chỉ năng lực tiếng Anh: IELTS, TOEFLE IBT còn hiệu lực 2 năm tính đến khi xét, được Nhà trường xem xét miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần Anh văn tương ứng trong Chương trình đào tạo. Sinh viên chỉ được xét miễn học, miễn thi một lần duy nhất vào đầu khóa học.

Bảng 1: Bảng quy đổi khi xét miễn học, miễn thi học phần

Chứng chỉ Ngoại ngữ	Học phần			
	Anh văn sơ cấp	Anh văn 1	Anh văn 2	Anh văn 3
IELTS: ≥ 4.5 TOEFL iBT: ≥ 30 VSTEP từ Bậc 3	Miễn học	Miễn học và được ghi 10 điểm.	Miễn học và được ghi 10 điểm.	Miễn học và được ghi 10 điểm.
IELTS: ≤ 3.5 TOEFL iBT: > 24 VSTEP Bậc 2	Miễn học	Miễn học và được ghi 8,0 điểm.	Cấp độ được đăng ký học	
IELTS: < 3.0 TOEFL iBT: < 23 VSTEP Bậc 1	Miễn học	Cấp độ được đăng ký học		

2. Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ, muốn được miễn các học phần Anh văn bắt buộc phải làm đơn kèm theo bản photo công chứng chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh nộp tại Phòng Đào tạo để tổng hợp, xem xét và thành lập Hội đồng xét miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần Anh văn tương ứng trong Chương trình đào tạo. Khi nộp đơn phải xuất trình bản gốc của chứng chỉ ngoại ngữ còn hiệu lực hai năm tính đến ngày Hội đồng xét để đối chiếu. Chứng chỉ phải được nộp trước kỳ kiểm tra trình độ ngoại ngữ đầu vào. Thời gian nộp chứng chỉ Nhà trường sẽ thông báo đến sinh viên tại cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.huit.edu.vn> để biết thực hiện.



3. Hội đồng xét miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần Anh văn tương ứng trong Chương trình đào tạo căn cứ điểm ghi trong bảng điểm, xác định điểm quy đổi, các học phần được miễn trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Sinh viên tự đăng ký các học phần Anh văn trên cổng thông tin sinh viên theo lịch đăng ký môn học từ học kỳ 1 năm học 2026-2027 của Nhà trường.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học chính quy khóa tuyển sinh từ năm 2026 trở về sau.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo phối hợp với các Khoa/Trung tâm đào tạo có liên quan và sinh viên toàn trường thực hiện Quy định này.

2. Các khoa đào tạo, Phòng Công tác sinh viên và cố vấn học tập tổ chức phổ biến rộng rãi Quy định này đến sinh viên.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng để xem xét và giải quyết.

U6. **HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

[Signature]

PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Miễn học - miễn thi và chuyển điểm các học phần Tiếng Anh

Kính gửi: - **Ban Giám Hiệu;**
 - **Phòng Đào tạo;**
 - **Khoa Ngoại ngữ .**

Tôi tên:

MSSV:Lớp:

Điện thoại:

1. Tôi làm đơn này để được xét miễn thi kiểm tra phân loại trình độ Anh văn đầu vào và miễn học học phần Anh văn sơ cấp.

2. Hồ sơ gửi kèm:

☐ Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ còn hiệu lực:

Tên chứng chỉ..... Kết quả.....ngày cấp:.....

☐ Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp Đại học ngành trường.....cấp năm:

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Trường về việc học và kiểm tra chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. HCM, ngày tháng..... năm 20....

SINH VIÊN

(ký và ghi rõ họ tên)

Phần xét duyệt

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG ĐÀO TẠO

KHOA NGOẠI NGỮ