

Số 934/TB-DCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025, Nhà trường thông báo về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 8h00-10h30, ngày 05 tháng 10 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường C, Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh (Số 140 Lê Trọng Tấn, Tây Thạnh, Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh).

2. Thành phần tham dự:

- Khách mời.
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng và phó Trưởng các đơn vị.
- Đại diện Giảng viên và Tân sinh viên khóa 2024 (theo phân bổ số lượng đính kèm).

3. Quy định trang phục dự lễ:

- Đối với viên chức: mặc đồng phục của Trường.
- + Nam: áo sơ mi, cà vạt, đi giày (nếu là Trưởng/phó Trưởng đơn vị thì mặc Vest).
- + Nữ: áo dài, đi giày.
- Đối với Tân sinh viên: áo đồng phục của Trường, đi giày hoặc dép có quai hậu.

4. Chương trình buổi lễ:

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
2	Khai mạc: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
3	Đọc thư chúc mừng khai giảng năm học mới của Chủ tịch nước	Lãnh đạo trường
4	Diễn văn khai mạc năm học mới 2024 - 2025	Lãnh đạo trường
5	Phát biểu đại diện của cựu sinh viên	Đại diện cựu SV
6	Phát biểu cảm tưởng của Tân sinh viên K15ĐH	Đại diện tân SV
7	Tiếp nhận các gói học bổng của doanh nghiệp	Lãnh đạo trường

8	Công bố quyết định và trao khen thưởng sinh viên Thủ khoa, Á khoa đầu vào và sinh viên có điểm tuyển sinh cao trong đợt tuyển sinh năm học 2024 – 2025	Phòng Đào tạo
9	Tặng quà cho phụ huynh của Tân sinh viên được khen thưởng	MC
10	Chụp ảnh lưu niệm với lãnh đạo trường	MC
11	Bế mạc	MC

5. Phân công thực hiện:

a) Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục: chủ trì xây dựng nội dung và kịch bản chương trình; phân công người dẫn chương trình; tổng hợp danh sách giảng viên và tân sinh viên tham dự; bố trí sơ đồ chỗ ngồi trong HTC phù hợp với các nhóm đại biểu dự Lễ và hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu; điều động lễ tân và toàn bộ đội hình hậu cần phục vụ các nội dung trong buổi lễ; gửi thư mời phụ huynh Tân sinh viên được khen thưởng tới tham dự Lễ.

b) Phòng Tổ chức Hành chính: liên hệ khách mời và đón tiếp đại biểu; chuẩn bị thư chúc mừng Khai giảng năm học mới của Chủ tịch nước; Chuẩn bị bảng tên vị trí chỗ ngồi của các đại biểu chính (Đảng ủy, HĐT, BGH, khách mời đặc biệt theo thông báo của BTC).

c) Phòng Đào tạo: đề xuất Hiệu trưởng ký quyết định khen thưởng tân sinh viên đại học khóa 15 có điểm trúng tuyển cao trong đợt tuyển sinh năm học 2024-2025; in và hoàn thiện giấy khen, chuyển lại toàn bộ giấy khen cho phòng CTSV&TTrGD phục vụ lễ trao thưởng; công bố quyết định khen thưởng sinh viên thủ khoa, á khoa đầu vào và sinh viên có điểm tuyển sinh cao trong đợt tuyển sinh năm học 2024 – 2025 trong buổi Lễ; chuẩn bị nội dung phát biểu của đại diện Tân sinh viên (lựa chọn sinh viên và duyệt nội dung phát biểu).

d) Phòng Kế hoạch Tài chính: soạn thảo và gửi Thư ngỏ tài trợ tới các đối tác của Nhà trường, liên hệ các đơn vị doanh nghiệp tài trợ học bổng; tổng hợp danh sách các đơn vị cam kết tham gia tài trợ học bổng và cung cấp danh sách chính thức cho Phòng CTSV&TTrGD trước 16h00 ngày 02/10/2024 để thực hiện công tác chuẩn bị cho buổi Lễ; phối hợp phòng Đào tạo chuẩn bị kinh phí khen thưởng Tân sinh viên.

e) Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông: phối hợp Phòng Đào tạo tham mưu công tác khen thưởng Tân sinh viên (thủ khoa, á khoa và sinh viên có điểm tuyển sinh cao trong đợt tuyển sinh năm học 2024- 2025); thiết kế background chương trình; chụp hình, đưa tin về sự kiện.

f) Trung tâm Thông tin và Thư viện: phối hợp cùng phòng CTSV&TTrGD và các Khoa đào tạo phát đồng phục (mẫu mới) cho Tân sinh viên tham gia Lễ Khai giảng từ ngày 02/10 – 03/10/2024 tại Tầng 3 Trung tâm Thông tin và Thư viện,

g) Phòng Quản trị Thiết bị: chuẩn bị khăn bàn, nước uống cho đại biểu, hoa trên bàn đại biểu; chuẩn bị 02 khay đựng giấy khen trao tặng sinh viên; phân công trực âm

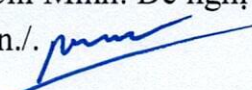
thanh ánh sáng phục vụ chương trình buổi lễ (chương trình tổng duyệt và chương trình chính thức); phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính gửi Thư ngỏ tài trợ tới các đối tác của Nhà trường và tập hợp danh sách các nhà tài trợ để tổng hợp vào danh sách chung do Phòng Kế hoạch Tài chính thực hiện.

h) Trung tâm Đổi mới Sáng tạo và Khởi nghiệp: soạn thảo và gửi Thư ngỏ tài trợ học bổng tới các đối tác Doanh nghiệp; tổng hợp danh sách các đơn vị tham gia tài trợ học bổng và cung cấp danh sách chính thức cho Phòng CTSV&TTrGD trước 16h00 ngày 02/10/2024 để thực hiện công tác chuẩn bị cho buổi Lễ.

i) Đoàn Thanh niên: huy động 10 đoàn viên thanh niên (mặc áo đoàn) phục vụ công tác điều phối, bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu tham dự Lễ theo sơ đồ của BTC; trực để tham gia xử lý các tình huống phát sinh tại khu vực HTC trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

j) Các khoa đào tạo: điều động giảng viên và Tân sinh viên tham dự theo phân bổ số lượng của Ban tổ chức, lập danh sách gửi về Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục (qua hộp thư Egov của cô Đồng Thị Mỹ Lệ) trước 16h30 ngày 04/10/2024. Đồng thời chủ động phối hợp với Trung tâm Thông tin và Thư viện để đăng ký áo đồng phục cho sinh viên dự Lễ khai giảng do đơn vị cử đi.

6. Tổng duyệt chương trình: 17h00 chiều thứ 6, ngày 04/10/2024 tại Hội trường C

Trên đây là thông báo về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị các đơn vị trong Trường và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV&TTrGD.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hoàn

**PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG GIẢNG VIÊN VÀ TÂN SINH VIÊN
CÁC ĐƠN VỊ THAM DỰ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Thông báo số **034** /TB-DCT, ngày **01** tháng **10** năm 2024
của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Đơn vị	Số lượng	
		Giảng viên	Tân sinh viên
1	Khoa Công nghệ Thực phẩm	5	30
2	Khoa Công nghệ Thông tin	5	30
3	Khoa Quản trị Kinh doanh	5	30
4	Khoa Du lịch và Ẩm thực	5	30
5	Khoa Tài chính Kế toán	5	30
6	Khoa Ngoại ngữ	3	20
7	Khoa Luật	3	15
8	Khoa Công nghệ Hóa học	3	15
9	Khoa Công nghệ Điện - Điện tử	3	15
10	Khoa Sinh học và Môi trường	3	15
11	Khoa Công nghệ Cơ khí	3	15
12	Khoa Công nghệ May và Thời trang	3	15
13	Phòng Hợp tác Quốc tế	1	5
14	Khoa Khoa học Ứng dụng	3	0
15	Khoa Lý luận Chính trị	3	0
16	Khoa Giáo dục Thể chất và Quốc phòng	3	0
	Tổng cộng	56	265